

ZÁSADY

O POSKYTOVÁNÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA NYMBURK

Článek I

Úvodní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo města Nymburk v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává tyto Zásady o poskytování peněžních prostředků z rozpočtu města Nymburk (dále jen „Zásady“).
- 2) Účelem Zásad je sjednocení postupů při poskytování peněžních prostředků z rozpočtu města Nymburk, tj. systém podávání, projednávání a schvalování žádostí o peněžní podporu ve stanovených oblastech, respektive v individuálních žádostech o finanční podporu, jejich následné čerpání a kontrola jejich využití.
- 3) Město Nymburk poskytuje peněžní prostředky v souladu se základním úkolem obce, tedy s cílem zajištění všestranného rozvoje a uspokojování potřeb občanů.
- 4) Rada města Nymburk provádí průběžnou revizi platnosti údajů a postupů (zejména soulad s příslušným legislativním rámcem a soulad s Organizačním řádem Městského úřadu v Nymburce) uvedených v těchto Zásadách a v případě potřeby neprodleně předkládá návrh na její aktualizaci Zastupitelstvu města Nymburk.
- 5) Poskytování peněžních prostředků dle těchto Zásad se nevztahuje na příspěvkové organizace města Nymburk a dále pro účely sjednané na základě zvláštních smluv uzavřených městem Nymburk.
- 6) Poskytování a kontrola využití veřejných prostředků poskytovaných formou dotací se dále řídí zejména těmito obecně závaznými předpisy:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Článek II

Vymezení základních pojmů

- 1) Poskytovatelem peněžních prostředků formu programových dotací a individuálních dotací se rozumí město Nymburk.
- 1) Programovou dotací se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města Nymburk na přesně stanovený souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory určených poskytovatelem v příslušném programu.
- 2) Individuální dotací (poskytované na základě individuálních žádostí) se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města Nymburk na konkrétní účel, který je vymezen v žádosti. Mohou mít formu investiční či účelovou (na jednotlivé projekty, činnost příjemce, úhradu provozních nákladů příjemce)
- 3) Kompetence k rozhodování o poskytnutí, či neposkytnutí programové, nebo individuální dotace se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Článek III

Programové dotace

- 1) Město Nymburk poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky formou programových dotací v následujících vymezených oblastech:
 - a) sociální služby a primární prevence
 - b) program pro podporu jednorázových kulturních, sportovních a volnočasových aktivit (grantový systém města)
- 2) Zdrojem peněžních prostředků programových dotací je rozpočet města Nymburk, ve kterém jsou pro příslušný kalendářní rok pro každou z výše uvedených oblastí vyhrazené prostředky.

- 3) Vyhlášovatelem programových dotací pro příslušný kalendářní rok je Rada města Nymburk. Součástí vyhlášení je i schválení Pravidel všech jednotlivých programových oblastí.
- 4) Žadatelé a příjemci programových dotací jsou povinni se řídit těmito Zásadami a Pravidly příslušné programové oblasti a případnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků.
- 5) Každá programová oblast je v případě jejího vyhlášení vymezena Pravidly, která minimálně obsahují následující náležitosti dle paragrafu 10c, odst.2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů:
- cíle programu,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - účel, na který mohou, či naopak nemohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanovené oblasti,
 - maximální výši dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace
 - podmínky pro poskytnutí dotace, tím je zamýšleno např. stanovení minimální výše finanční spoluúčasti žadatele, podmínky publicity, umístění žadatele v minimální síti sociálních služeb apod.
 - systém podání, evidence a kritérií pro hodnocení žádosti, včetně vymezení příslušných hodnotitelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,
 - souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů,
 - postup při uzavírání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančních prostředků,
 - vzor žádosti, případně obsah jejích povinných příloh, vzor vyúčtování a veřejnoprávní smlouvy obsahující všechny náležitosti dle požadavků zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek IV

Individuální dotace

- 1) Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Nymburk ve smyslu podpory a rozvoje činností v oblastech:
 - a) kultury a volnočasových aktivit (podpora místních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností místních organizací zaměřených převážně na činnost dětí, mládeže a seniorů)
 - b) sportu a tělovýchovy, upřednostněny budou organizace, které podporují systematickou práci s dětmi a mládeží; zohledněn bude též zájem občanů o sport, tradice a propagace města
- 2) Individuální dotace slouží především k zajištění potřeb konkrétního žadatele v průběhu celého kalendářního roku. Dalším zamýšleným cílem poskytování individuálních dotací je řešení mimořádných situací, jejichž vznik se nedal objektivně očekávat. Může se např. jednat o mimořádnou sociální situaci občanů města Nymburk, případně naléhavé potřeby právnických osob působících v oblasti kultury, sportu, sociálních služeb apod.
- 3) Zdrojem peněžních prostředků individuálních dotací je rozpočet města Nymburk, ve kterém je vymezena celková výše na jejich poskytování v průběhu daného kalendářního roku.
- 4) Oprávněný okruh žadatelů tvoří fyzické osoby s trvalým bydlištěm ve městě Nymburk, nepodnikatelské subjekty – občanská sdružení nebo právnické osoby, které mají sídlo na území města Nymburk, případně se svou činností aktivně zapojují do veřejného života ve městě.
- 5) O individuální dotaci může žadatel požádat v průběhu celého kalendářního roku a to na základě vyplnění úplné žádosti, jejíž podoba je stanovena poskytovatelem. Žádosti o individuální dotaci jsou adresovány na Ekonomický odbor Městského úřadu v Nymburce se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, Nymburk 288 02, k rukám vedoucí odboru.
- 6) Ekonomický odbor posuzuje splnění všech náležitostí přijatých žádostí o Individuální dotaci včetně jejich povinných příloh. V případě, že žádost bude vyhodnocena jako neúplná, je žadatel prokazatelným způsobem vyzván ze

strany uvedeného odboru k doplnění žádosti, a to nejpozději ve lhůtě 7 kalendářních dnů od zaevidování žádosti o přiznání individuální dotace na podatelně Městského úřadu v Nymburce. V případě, že příslušný žadatel na výzvu do 7 kalendářních dnů od jejího přijetí k doplnění nereaguje, pak je to důvodem k vyřazení žádosti z dalšího řízení.

- 7) V případě, že je žádost o poskytnutí individuální dotace vyhodnocena jako úplná, pak postupuje Ekonomický odbor po následném provedení přepočtu Finančním výborem dle kritérií a posouzení dle preferencí žádost na zasedání Rady města Nymburk. V případě, že žádost zasahuje do specifické oblasti, např. životní prostředí, sociální služby, kultura apod. je k žádosti přiloženo stanovisko věcně příslušného odboru Městského úřadu v Nymburce.
- 8) O poskytnutí, či neposkytnutí individuální dotace rozhoduje dle výše žádané peněžní podpory Rada města Nymburk, respektive Zastupitelstvo města Nymburk.
- 9) V případě schválení individuální dotace příslušným orgánem města Nymburk je úspěšný žadatel vyzván Ekonomickým odborem k podpisu veřejnoprávní smlouvy, která obsahuje všechny náležitosti dané zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, včetně formy vyúčtování a kontroly využití veřejných finančních prostředků.
- 10) V případě neschválení žádosti o individuální dotaci příslušný orgán města Nymburk sdělí žadateli důvody svého rozhodnutí. I přes uvedené platí, že na poskytnutí individuální dotace není právní nárok, a proti rozhodnutí není odvolání.
- 11) Formulář žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Nymburk, včetně jejích povinných příloh, formulář vyúčtování individuální dotace a vzor veřejnoprávní smlouvy jsou přílohy této Směrnice a jsou její nedílnou součástí.

Článek V **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tyto zásady byly schváleny ZM Nymburk usnesením č. 92/2015 ze dne 11.11.2015 na základě doporučení RM Nymburk usnesením č.494/2015 ze dne 04.11.2015.

2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 11.11.2015.