

Pravidla činnosti výborů Zastupitelstva města Nymburk (dále jen „Pravidla“)

Článek I

Výbory Zastupitelstva města Nymburk

Zastupitelstvo města Nymburk (dále jen „zastupitelstvo“) zřizuje v souladu s § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), výbory zastupitelstva (dále jen „výbory“). V souladu se zákonem zřizuje vždy výbor kontrolní a finanční.

- (1) Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva.
- (2) Členy uvedených výborů nemohou být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadě.
- (3) Zastupitelstvo volí předsedy a další členy výborů a odvolává je z funkce. Předsedou kontrolního a finančního výboru je vždy člen zastupitelstva. Počet členů výboru je vždy lichý, nejméně tříčlenný.
- (4) Výbory mohou svou iniciativní a kontrolní činnost provádět pouze v rozsahu samostatné působnosti města, a to výhradně na jim svěřeném úseku činnosti.
- (5) Výbory mají právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva v rámci Jednacího řádu zastupitelstva.
- (6) Výbory nemají rozhodovací pravomoc v oblasti samostatné působnosti obce, pouze navrhnou opatření, která schvaluje zastupitelstvo. Jejich usnesení zavazují výbor, resp. členy výboru. Ukládat úkoly úřadu a zaměstnancům v něm zařazeným přísluší dle § 109 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona radě a zastupitelstvu.
- (7) O skutečnostech zjištěných při práci ve výboru jsou členové povinni zachovávat mlčenlivost. Současně jsou povinni respektovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů = GDPR). Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce člena nebo předsedy výboru.

Článek II

Postavení a činnost kontrolního výboru

- (1) Kontrolní výbor je kontrolním a iniciativním orgánem zastupitelstva.
- (2) V souladu s § 119 odst. 3 zákona:
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

(3) Faktická činnost kontrolního výboru probíhá na základě:

- a) plánu činnosti schváleného zastupitelstvem, který obsahuje konkrétní kontrolní akce na příslušný kalendářní rok (návrh plánu činnosti předkládá zastupitelstvu předseda kontrolního výboru),
- b) pověření zastupitelstva k provedení mimořádných kontrol mimo rámec schváleného plánu činnosti na daný kalendářní rok, přičemž podat podnět zastupitelstvu k provedení mimořádných kontrol přísluší členům zastupitelstva a jednotlivým členům kontrolního výboru prostřednictvím předsedy kontrolního výboru.

Článek III

Postavení a činnost finančního výboru

(1) Finanční výbor je kontrolním a iniciativní orgánem zastupitelstva.

(2) V souladu s § 119 odst. 2 zákona:

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.

(3) Faktická činnost finančního výboru probíhá na základě:

- a) plánu činnosti schváleného zastupitelstvem,
- b) pověření zastupitelstva k projednání předmětné záležitosti nebo provedení mimořádných kontrol mimo rámec schváleného plánu činnosti na daný kalendářní rok. Podat podnět zastupitelstvu k provedení mimořádných kontrol přísluší členům zastupitelstva a jednotlivým členům finančního výboru prostřednictvím předsedy finančního výboru,
- c) jednání bez pověření zastupitelstva (z důvodu hospodárnosti a náročnosti jeho svolání), nesnese-li věc odkladu a stanovisko finančního výboru v dané záležitosti je nutné předložit nejbližšímu zasedání zastupitelstva.

Článek IV

Jednání výborů

Jednání výborů upravuje jednotný Jednací řád, který je přílohou těchto Pravidel.

Článek V

Odměňování členů výborů, kteří jsou členy zastupitelstva

Výše odměn předsedů a členů výborů, kteří jsou současně neuvolněnými členy zastupitelstva, jsou v návaznosti na § 84 odst. 2 písm. n) zákona a nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, stanoveny zastupitelstvem.

Článek VI

Ocenění činnosti členů výborů, kteří nejsou členy zastupitelstva

- (1) Na základě § 84 odst. 2 písm. v) zákona lze poskytnout členovi výboru, který není současně členem zastupitelstva, peněžité plnění. Členovi výboru, který není členem zastupitelstva, může být schváleno zastupitelstvem peněžité plnění za výkon této funkce, a to v rozsahu dle disponibilních prostředků na daný kalendářní rok.

Peněžité plnění se skládá ze dvou částí:

- a) do 50 % částky je odvislé dle účasti na jednotlivých jednáních výborů,
 - b) do 50 % částky dle návrhu předsedy výboru.
- (2) Návrh předsedy výboru musí obsahovat zdůvodnění výše peněžitého plnění stanoveného dle bodu (1) tohoto článku, včetně prezence za období od prosince do listopadu následujícího roku.
 - (3) Návrh peněžitého plnění se předkládá odboru vnitřních věcí v termínu vždy do 30. listopadu příslušného roku za celé uplynulé období.

Článek VII

Zrušovací ustanovení a účinnost

- (1) Tímto se ruší „Pravidla činnosti výborů Zastupitelstva města Nymburk“ schválená usnesením zastupitelstva č. 6/4 b) ze dne 30.03.2006 včetně změny Přílohy k Pravidlům činnosti výborů Zastupitelstva města Nymburk (Jednací řád Zastupitelstva města Nymburk) schválené usnesením zastupitelstva č. 99 ze dne 26.09.2012.
- (2) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.

Příloha: Jednací řád výborů Zastupitelstva města Nymburk

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Nymburk
--

Článek I

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád výborů Zastupitelstva města Nymburk (dále jen „výbory“) je vydáván dle článku IV. Pravidel činnosti výborů Zastupitelstva města Nymburk (dále jen „zastupitelstvo“) a upravuje svolávání, průběh jednání výborů a pořizování zápisů.
- (2) Tento Jednací řád je závazný pro všechny výbory.

Článek II Svolávání a

jednání výborů

- (1) Výbory se schází dle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce.
- (2) Jednání výboru připravuje a svolává jeho předseda osobně nebo prostřednictvím určeného zástupce odboru Městského úřadu Nymburk / útvaru města Nymburk (dále jen „zástupce“). Podnět ke svolání výboru může také dát člen zastupitelstva.
- (3) Předseda nejpozději 5 dní před konáním jednání výboru zašle osobně nebo prostřednictvím zástupce členům výboru a členům zastupitelstva program jednání.
- (4) Jednání výboru je neveřejné a účastní se jej předseda, členové, zástupce a člen zastupitelstva, pokud projeví zájem se jednání zúčastnit. Výbor může případně rozhodnout, kdo se jeho jednání má dále zúčastnit. Účast na jednání stvrzují přítomní svým podpisem do prezenční listiny, která je založena u předsedy výboru nebo u zástupce.
- (5) Výbor jedná podle programu schváleného na začátku jednání, které řídí předseda, nebo jím pověřený člen výboru.

Článek III

Zápis z jednání výboru a usnesení

- (1) O průběhu jednání je do 10 dnů od data konání výboru pořízen zápis včetně usnesení. Zpracovatelem zápisu je zástupce, pokud touto činností není předsedou výboru pověřen některý z členů výboru.
- (2) V zápise jsou uvedeny časové údaje (den a hodina konání), jmenovitá účast, program, průběh jednání, výsledek hlasování a text usnesení.
- (3) Usnesení je vyhotovováno v písemné podobě, podepisuje jej předseda výboru a je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (§ 118 odst. 3 zákona).
- (4) Ve výjimečných případech může předseda výboru rozhodnout, že výbor bude jednat a rozhodovat mimo jednání, korespondenčně formou e-mailu. Předseda výboru nebo zástupce zašle členům

výboru e-mailem materiál a návrh usnesení k tomuto materiálu spolu s termínem pro provedení hlasování. Pokud s takto navrhovaným usnesením ve stanoveném termínu projeví souhlas nadpoloviční většina členů výboru, má se za to, že usnesení bylo řádně přijato. Souhlas členů výboru musí být doložen prokazatelným způsobem – kopií e-mailového odsouhlasení. Přijetí rozhodnutí korespondenční formou musí být zaznamenáno v zápise z nejbližšího jednání výboru.

- (5) Zápis podepsaný řídícím jednání a zpracovatelem zápisu, kteří jsou současně ověřovateli, zůstává uložen u předsedy výboru nebo u zástupce. Dále je vložen prostřednictvím zástupce do elektronického systému evidence zápisů.

-1-

Článek IV

Zápis z provedené kontroly

- (1) Kontrolu provádí nejméně dva členové výboru.
- (2) O provedené kontrole pořídí členové výboru písemný zápis, který musí obsahovat předmět kontroly, zjištěné skutečnosti, návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis je podepisován všemi členy výboru, kteří kontrolu provedli a zaměstnancem, jehož činnosti se kontrola týkala. Zjištěné nedostatky musí být prokazatelně doložitelné a jejich popis musí obsahovat současně odkaz na konkrétní právní předpis, který byl kontrolovaným subjektem porušen.
- (3) Zápis z provedené kontroly projedná výbor na svém zasedání a hlasováním přijme usnesení.
- (4) Každý zápis z provedené kontroly včetně usnesení výboru je prostřednictvím předsedy výboru nebo zástupce předkládán radě města a poté zastupitelstvu. K zápisu je připojeno vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Článek V

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.
- (2) Po skončení funkčního období předá předseda výboru veškerou dokumentaci zástupci administrujícího odboru k uložení do spisovny.