

## Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nymburka

### Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

#### **Město Nymburk**

se sídlem náměstí Přemyslovců 163, 288 028 Nymburk,  
zastoupené starostou města Ing. Tomášem Machem, Ph.D.  
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk  
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### **TJ Lokomotiva Nymburk z.s.**

se sídlem Boleslavská třída 319/11, 288 02 Nymburk, zastoupené předsedou TJ, panem Josefem  
Fuksou, nar. 12.08.1946, bytem Labská 1997/10, 288 02 Nymburk

IČ: 16577558

bankovní spojení: 105720514/0300  
(dále jen „příjemce“)

### Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití dotace na jiný než sjednaný účel nebo zadržetí prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
  - a) dotací peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
  - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,
  - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,

- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
  - e) zadržetím peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

### Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace ve výši Kč **250 000,-** poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na (účel dotace): „**Na pokrytí nákladů na veřejnou soutěž na zhotovitele stavby nové loděnice pro rychlostní kanoisty v areálu vodních sportů Veslák v roce 2025.**“

### Čl. IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky dotace budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to jednorázově.
3. Příjemce se zavazuje:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy a v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, přičemž bere na vědomí, že prostředky dotace nesmí být použity k úhradě nákladů na reprezentaci, a rovněž nesmí být použity k úhradě zákonných odvodů mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele.

Prostředky dotace smí být použity k úhradě výdajů na mzdy a odměny funkcionářů a zaměstnanců žadatele či k úhradě výdajů na jiné finanční náhrady, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrady za ztrátu času apod., avšak pouze pokud půjde o výdaje související s poskytováním manažerských, instruktorských a trenérských služeb.
  - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelové dotace.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování prostředků dotace na Městský úřad Nymburk, odbor ekonomický, a to **do 31. 03. roku 2026**.
5. Vyúčtování prostředků dotace bude obsahovat prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování prostředků dotace ve stanoveném termínu, má poskytovatel právo jej v následujícím období d dalšího rozhodování o poskytování dotací vyřadit.

7. Příjemce dotace se dále zavazuje:
- a) vrátit poskytovateli celou částku dotace, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele na účet příjemce:
    - pokud se účel, na který byla dotace požadována, vůbec neuskuteční,
    - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
    - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování ani po předchozím písemném upozornění v dodatečné lhůtě,a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.
  - b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
  - c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně penále vyměřené podle téhož zákona,
  - d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem dotace v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),

## **Čl. V. Z Á V Ě Ř E Č N Á U S T A N O V E N Í**

1. O změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování použití prostředků dotace.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, účelu, na který byla dotace poskytnuta i s jeho výší na webových stránkách města.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.

7. Uzavření této veřejnoprávní smlouvy a poskytnutí dotace schválilo RM usn. č. 489/2025 ze dne 19.11.2025.
8. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.

V Nymburce dne 26.11.2025

.....  
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.  
starosta města

.....  
Josef Fuksa  
předseda spolku

## ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NYMBURK

### Identifikace žadatele \*

Název / Jméno, příjmení	TJ Lokomotiva Nymbuk z.s.	Právní forma	zapsaný spolek
Ulice, č. p.	Boleslavská 319	IČ/RČ	16577558
Obec	Nymburk	Telefon	325516081-2
PSČ	288 02	Email	tjlokonb@tjlokonb.cz

### Bankovní spojení

Název banky	ČSOB	Kód banky	300
Číslo účtu	105720514		

### Statutární zástupce právnické osoby - **právnické osoby vyplní přílohu IDENTIFIKACE OSOB !**

Jméno, příjmení	Josef Fuksa	Telefon	603824021
Adresa bydliště	Labská 1997, 28802 Nymburk	E-mail	tjlokonb@tjlokonb.cz

### Osoba odpovědná za zpracování žádosti

Jméno, příjmení	Zdeňka Kotrmanová	Telefon	325516082
Adresa bydliště	Vítkovická 2045, 28802 Nymburk	E-mail	tjlokonb@tjlokonb.cz

### Osoba odpovědná za realizaci

Jméno, příjmení		Telefon	
Adresa bydliště		E-mail	

### Vyplní sportovní kluby/spolky

Číslo jednací a datum registrace u MV ČR	VSP/1-5695/91-R, 1.3.1991
Organizační číslo jednotky a datum zařazení	3208001, 1.3.1991

\* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba

Počet sportovních oddílů/kroužků/ 15

### Zaměření činnosti žadatele

*Sportovní a tělovýchovná činnost*

### Počet členů organizace

Kategorie	Počet	Členský příspěvek
Děti (do 7 let)	27	<i>v návaznosti na jednotlivé oddíly</i>
Žáci a dorostenci (do 18 let)	247	500-11000,- Kč/rok
Dospělí	791	

### Název činnosti/akce

Sportovní činnost TJ

### Popis činnosti/akce (účel, na který chce žadatel dotaci použít)

Pokrytí nákladů na veřejnou soutěž zhotovitele stavby loděnice rychlostních kanoistů

### Odůvodnění žádosti

Viz příloha, žádost o příspěvek na pokrytí nákladů na veřejnou soutěž zhotovitele stavby loděnice rychlostních kanoistů v areálu vodních sportů

4.11. 2025 *dl*



Přílohy k žádosti

**Právnícká osoba, nezisková organizace**

Kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatele v aktuálním znění.

Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu.

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

**Fyzická osoba - v případě, že osoba odpovědná za zpracování žádosti a osoba odpovědná za realizaci je odlišná od žadatele**

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přílohy na vyžádání


U obecně prospěšných společností výpis z rejstříku o.p.s., který nesmí být starší 1 roku.

Kopie dokladu o přidělení IČ případně DIČ

Účetní závěrku za uplynulý rok.

Datum a podpis statutárního zástupce: 05. 11. 2025

Datum a podpis osoby odpovědné za zpracování žádosti: 05. 11. 2025

  
TJ Lokomotiva Nymburk  
Boleslavská 319, 280 02 Nymburk  
IČ: 16577558, DIČ: CZ16577558  
Tel./fax. 325 512 270



## Souhlas se zpracováním osobních údajů

### 1. Subjekt osobních údajů

Jméno a příjmení	Josef Fuksa
Datum narození	12.08.1946
Bydliště	Labská 1997, 288 02 Nymburk

### 2. Správce osobních údajů

Město Nymburk  
se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk  
IČ: 00239500

### 3. Účel zpracování osobních údajů

Účelem zpracování osobních údajů je shromažďování žádostí o individuální dotaci, posuzování žádostí, rozhodování o žádostech a archivace žádostí

Správce zpracovává tyto osobní údaje za účelem individuální a nezaměnitelné identifikace osoby pro výše uvedený účel.

### 4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje Subjektu údajů jsou zpracovávány v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, adresa bydliště, email, telefon

### 5. Přístup Subjektu údajů k informacím

Každý Subjekt údajů má právo požádat Správce osobních údajů o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů, která mu bude vždy bez zbytečného odkladu předána.

Obsahem informace bude vždy sdělení o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informacích o jejich zdroji
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- příjemci, případně kategoriích příjemců.

### 6. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

Osobní údaje jednotlivých Subjektů údajů jsou v rozsahu podle odstavce 4 zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě a to pouze vlastními zaměstnanci Správce osobních údajů a za podmínek a v rozsahu Správcem stanoveném.

### 7. Doba zpracovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou ve vztahu k Subjektu údajů zpracovávány v rozsahu podle odstavce 4 za účelem stanoveným Správcem osobních údajů podle odstavce 3 a to po dobu stanovenou Spisovým a skartačním řádem. Tato doba pokrývá dobu povinné archivace dokumentů podle zákona o archivnictví.

### 8. Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout své osobní údaje ani svůj souhlas s jejich zpracováním za účelem podle odstavce 3; poskytnutí osobních údajů a souhlasu s jejich zpracováním je zcela dobrovolné.

## 9. Poučení o dalších právech Subjektu údajů

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat Správce o vysvětlení,
- požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení oprav, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

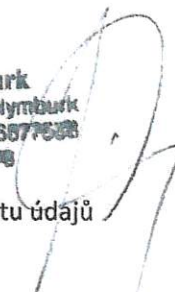
Jestliže bude žádost Subjektu údajů shledána oprávněnou, Správce osobních údajů odstraní neprodleně závadný stav.

Subjekt osobních údajů tímto prohlašuje, že na základě všech těchto podrobných informací a smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), se považuje za dostatečně informovaného a vážně a svobodně tímto uděluje shora označenému Správci osobních údajů souhlas ke zpracování osobních údajů za shora uvedeným účelem, v uvedeném rozsahu a na uvedené období.

05.11.2025

**TS Lokomotiva Nymburk**  
Boleslavská 319, 288 02 Nymburk  
IČO: 18577558, DIČ: CZ18577558  
Tel./fax. 325 512 278

Podpis subjektu údajů



Identifikace osob podle § 10a bod 3 písm f) zákona č. 250/2000 Sb.

Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení				
1.	Jméno	Datum narození	Adresa	Důvod zastoupení
1.	Josef Fuxsa	12.08.1946	Labšá 1997, Nymburk	předseda TJ
2.				
3.				
Osoby s podílem v této právnické osobě				
	Jméno	Datum narození	Adresa	Podíl
1.				
2.				
3.				
Osoby, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu				
	Název	IČ	Sídlo	Podíl
1.				
2.				
3.				

Datum

05.11.2025

Podpis

Jméno příjmení

Josef Fuxsa - předseda TJ

TJ Lokomotiva Nymburk  
 Boleslavská 319, 298 02 Nymburk  
 IČO: 16577558, DIČ: CZ16577558  
 Tel./fax: 325 512 276

